

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №22 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 22
Центрального района СПб
Протокол от 28.12.2023 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада № 22
Центрального района СПб
З.И. Садкова
Приказ от 28.12.2023 №52-АХ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ**

**государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 22 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 22 Центрального района СПб)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психологической службе (далее – Положение) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ДОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог» (психолог в сфере образования)»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 22.10.1999 г. № 636 «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;
- Уставом образовательного ДОО.

1.2. Положение определяет организационно-методическую основу деятельности психологической службы (педагога-психолога) ДОО.

1.3. Педагог-психолог осуществляет психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, основных и дополнительных образовательных программ; оказывает психолого-педагогическую помощь детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), испытывающими трудности в освоение основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.4. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законом Российской Федерации "Об образовании", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, настоящим Положением.

2. Цели и задачи психологической службы

2.1. Целями психологической службы являются:

- содействие администрации и педагогическому коллективу ДОО в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;
- оказание помощи обучающимся ДОО в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Задачи психологической службы:

- психологический анализ социальной ситуации развития в ДОО, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе развития личности;
- формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в ДОО;

- психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся;
- участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе образовательных программ и проектов;
- участие в психологической экспертизе (оценке) комфортности и безопасности образовательной среды в ДОО;
- содействие распространению и внедрению в практику ДОО достижений в области отечественной и зарубежной психологии;
- содействие в обеспечении деятельности педагогических работников ДОО научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

3. Содержание деятельности психологической службы

- 3.1. Деятельность психологической службы осуществляет педагог-психолог.
- 3.2. Педагог-психолог ДОО является равноправным членом педагогического коллектива ДОО. Принимает участие в работе Педагогических советов.
- 3.3. Для организации работы педагога-психолога в ДОО создаётся психологический кабинет. Кабинет должен быть размещён в отдельном помещении, обеспечивающем необходимые условия для проведения диагностической, консультативной, коррекционно-развивающей работы со всеми участниками образовательных отношений, и оснащён соответствующим оборудованием.
- 3.4. Нагрузка педагога-психолога в ДОО составляет 36 часов в неделю и определяется правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется данным положением с учётом:
 - выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;
 - подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчетной документации, прохождение курсов повышения квалификации и т.д.
- 3.5. Педагог-психолог ведёт учёт проводимой в ДОО работы, согласовывает планирование и предоставляет отчётность по административной и профессиональной линии.
- 3.6. График работы педагога-психолога согласовывается с администрацией ДОО.
- 3.7. На время отсутствия педагога-психолога в ДОО (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) его обязанности могут быть переданы только лицу, обладающему необходимой квалификацией.

4. Направления деятельности психологической службы

- 4.1. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды ДОО включает в себя:
 - Психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности.
 - Психологическую экспертизу программ развития ДОО с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды.
 - Консультирование педагогов ДОО при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся.
 - Оказание психологической поддержки педагогам в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса.
- 4.2. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ включает в себя:

- Формирование и реализация планов развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей.
- Разработка программ воспитания и социализации детей, коррекционных программ.
- Разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся.
- Разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей.
- Разработка и реализация мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения образовательной программы, установленной ФГОС ДО.

4.3. Психологическое консультирование

4.3.1. Психологическое консультирование направлено на оказание помощи обучающимся, в том числе с ОВЗ, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и образования.

4.3.2. Психологическое консультирование включает в себя:

- Консультирование администрации, педагогов и других работников ДОО по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;
- Консультирование педагогов по вопросам разработки и реализации индивидуальных образовательных программ для построения индивидуального образовательного маршрута, в том числе для детей с ОВЗ, с учётом особенностей и индивидуальных потребностей конкретного ребёнка;
- Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, в том числе с ОВЗ, их развития и другим вопросам.
- Консультирование администрации ДОО, педагогов, родителей (законных представителей) по психологически проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, в том числе с ОВЗ.

4.4. Психологическая диагностика

4.4.1. Психологическая диагностика представляет собой углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, его потенциальных возможностей в процессе обучения, воспитания, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

4.4.2. Психологическая диагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами обучающихся ДОО.

4.4.3. Участие ребёнка в психологические диагностики допускается только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.4.4. Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

4.4.5. Психологическая диагностика включает в себя:

- Скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития детей, в том числе с ОВЗ, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи;
- Изучение интересов, склонностей, способностей детей, в том числе с ОВЗ;
- Выявление предпосылок одарённости;
- Определение степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей, в том числе с ОВЗ, участие в работе психолого-педагогического консилиума ДОО;
- Составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, администрации ДОО и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, в том числе с ОВЗ

4.5. Психологическая профилактика

4.5.1. Психологическая профилактика направлена на предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в ДОО, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

4.5.2. Психологическая профилактика включает в себя:

- Выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности обучающихся, в том числе детей с ОВЗ;
- Разработка психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, её аффективной, интеллектуальной и волевой сфер;
- Разъяснение участникам образовательного процесса необходимости применения берегающих здоровье технологий, оценка результатов их применения;
- Разработка рекомендаций участникам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (поступление в ДОО, переход на новый уровень образования).

4.6. Психологическое просвещение

4.6.1. Психологическое просвещение направлено на формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и администрации ДОО потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.6.2. Психологическое просвещение включает в себя:

- Ознакомление педагогов и администрации ДОО с современными исследованиями в области психологии дошкольного возраста;
- Информирование участников образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности;
- Ознакомление педагогов, администрации, родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребёнка (в рамках консультирования, педагогических советов);
- Ознакомление педагогов, администрации ДОО с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации;
- Просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одарённости ребёнка;
- Информирование о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи.

4.7. Коррекционно-развивающее направление

4.7.1. Коррекционно-развивающая работа направлена на активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение её индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога с воспитателями и другими специалистами ДОО.

4.7.2. Коррекционно-развивающее направление включает в себя:

- Разработку и реализацию планов проведения коррекционно-развивающих занятий для детей, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;

- Организация и совместное осуществление педагогами и другими специалистами ДОО психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии детей недостатков, нарушений социализации и адаптации;
- Формирование и реализация совместно с другими педагогическим работниками ДОО планов по созданию образовательной среды для обучающихся с ОВЗ, а также для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе одарённых обучающихся;
- Проектирование в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся;
- Разработка программ психологической коррекции поведения и нарушений в развитии обучающихся и сопровождение их реализации в образовательном Учреждении;
- Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися в соответствии с категорией детей с ОВЗ;
- Разработка и проведение профилактических, диагностических, развивающих мероприятий;
- Разработка и реализация программ профилактики и коррекции девиаций и асоциального поведения обучающихся.

5. Перечень документации психологической службы

5.1. В целях упорядочения работы психологической службы ДОО, определения её места в общей системе деятельности ДОО и оценки её эффективности, вводятся следующие формы учёта деятельности и отчётности педагога-психолога (см. приложение № 1 данного Положения):

- Рабочая программа педагога-психолога на учебный год (форма № 1, обязательная);
- график работы на учебный год (форма № 2, обязательная);
- циклограмма работы на учебный год (форма № 3, обязательная);
- журнал консультаций (форма № 4, обязательная);
- журнал учёта индивидуальных форм работы педагога-психолога (форма № 5 обязательная);
- журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога (форма № 6, обязательная);
- заключение по результатам психологического обследования (форма № 7, обязательная);
- индивидуальная карта психического развития воспитанника детского сада, получающего психологическое сопровождение (форма № 8, обязательная);
- журнал учёта форм работы педагога-психолога с детьми ОВЗ (форма № 9, обязательная);
- программа индивидуальной коррекционно-развивающей работы с ребёнком (Форма № 10, обязательная);
- статистический отчёт педагога-психолога о проделанной работе (Форма № 11, обязательная)
- аналитический отчёт о работе педагога-психолога (Форма № 12, обязательная).

6. Контроль

6.1. Контроль за деятельностью психологической службы осуществляется в соответствии с Положением ДОО «О контрольной деятельности ГБДОУ д/с № 22» и данным Положением.

6.2. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью психологической службы осуществляется заведующим ДОО.

7. Хранение документации психологической службы

7.1. Документация педагога-психолога хранится в течении 5 лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО, рассматривается, принимается на общем собрании работников ОУ и утверждается приказом заведующего ДОО.

8.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до замены новым.

Приложение № 1

Формы учёта деятельности и отчётности психологической службы

МБДОУ д/с № 000

Форма № 1. Годовой план работы педагога-психолога на учебный год (обязательная)

При составлении годового плана работы педагога – психолога необходимо учитывать:

- цели и задачи образовательной деятельности Учреждения;
- приоритет прав и интересов ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании", "Конвенцией о правах ребенка", нормативными документами Минобразования России, приказами и распоряжениями субъектов Российской Федерации;
- нормы расхода времени на каждый вид деятельности (см. материалы коллегии Министерства образования Российской Федерации от 29 марта 1995 г. "О состоянии и перспективах развития службы практической психологии образования в России").

Годовой план работы педагога-психолога должен включать следующие графы:

| № п/п | Содержание деятельности | Участники | Срок реализации | Отчётная документация |
|-------|-------------------------|-----------|-----------------|-----------------------|
| | | | | |

Данная таблица заполняется по каждому направлению деятельности педагога-психолога: экспертная деятельность, психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ, психологическая диагностика, коррекционно-развивающее направление, консультирование, психологическая профилактика, психологическое просвещение, организационно-методическая работа.

В годовом плане должны быть прописаны цели и задачи работы педагога-психолога на учебный год.

Форма № 2. График работы педагога-психолога (обязательная)

| День недели | Часы работы | Обеденный перерыв |
|-------------|-------------|-------------------|
| | | |

Форма № 3. Циклограмма работы педагога-психолога (обязательная)

| День недели | Время | Содержание деятельности | Направление работы | Общее количество времени |
|--|-------|-------------------------|--------------------|--------------------------|
| | | | | |
| <i>Общее количество часов непосредственной работы с участниками образовательного процесса.</i> | | | | |
| <i>Общее количество часов методической работы</i> | | | | |
| ИТОГО: | | | | |

Форма № 4. Журнал консультаций (обязательная)

| Дата консультации | Данные о консультируемом | | Данные о ребёнке | | | Характер проблемы | Результат консультации/рекомендации |
|-------------------|--------------------------|-----|-----------------------------|-----|--------|-------------------|-------------------------------------|
| | Ф.И.О. консультируемого | Код | Ф.И. ребёнка/ дата рождения | Код | Группа | | |
| | | | | | | | |

Форма № 5. Журнал учёта индивидуальных форм работы педагога-психолога (обязательная)

Журнал учёта индивидуальных форм работы педагога-психолога состоит из нескольких таблиц.

Таблица № 1. Сведения о детях, зачисленных на индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с педагогом-психологом.

| № п/п | Сведения о ребёнке | | | Направление коррекционно-развивающей работы (программа) | День недели | Время проведения занятия |
|-------|----------------------|---------------|-------------------|---|-------------|--------------------------|
| | Фамилия, имя ребёнка | Дата рождения | Посещаемая группа | | | |
| | | | | | | |

Таблица № 2. Учёт индивидуальных коррекционно-развивающих занятий.

| № п/п | Фамилия, имя ребёнка | Дата занятий | | | | | | | | Общее количество, посещённых занятий |
|-------|----------------------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Таблица № 3. Учёт индивидуальных психопрофилактических мероприятий с детьми.

| № п/п | Дата | Сведения о ребёнке | | | Какая работа проводилась с ребёнком? |
|-------|------|----------------------|---------------|-------------------|--------------------------------------|
| | | Фамилия, имя ребёнка | Дата рождения | Посещаемая группа | |
| | | | | | |

Таблица № 4. Учёт индивидуальных диагностических мероприятий с детьми.

| № п/п | Сведения о ребёнке | | | Дата проведения диагностики | Используемые методики |
|-------|----------------------|---------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------|
| | Фамилия, имя ребёнка | Дата рождения | Посещаемая группа | | |
| | | | | | |

Форма № 6. Журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога (обязательная).

Журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога состоит из нескольких таблиц.

Таблица № 1. Учёт групповых форм работы педагога-психолога с педагогами.

| Дата проведения мероприятия | Форма мероприятия | Наименование темы | Количество участников | Направление работы педагога-психолога |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

Таблица № 2. Учёт групповых форм работы педагога-психолога с родителями (законными представителями).

| Дата проведения мероприятия | Форма мероприятия | Наименование темы | Количество участников | Направление работы педагога-психолога |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| | | | | |

Таблица № 3. Учёт групповых психопрофилактических мероприятий педагога-психолога с детьми.

| Дата проведения мероприятия | Форма мероприятия | Наименование темы | Количество участников | Группа |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|--------|
| | | | | |

Таблица № 4. Групповая диагностика детей.

| Дата | Наименование группы | Количество участников | Цель диагностики | Наименование методик (и) |
|------|---------------------|-----------------------|------------------|--------------------------|
| | | | | |

Таблица № 5. Учёт участия педагога-психолога в экспертной деятельности.

| Дата | Содержание мероприятия | Вид экспертной деятельности |
|------|------------------------|-----------------------------|
| | | |

Таблица № 6. Учёт групповых коррекционно-развивающих занятий.

Расписание занятий с детьми.

| Наименование группы | День недели/Время | Наименование программы | Количество человек |
|---------------------|-------------------|------------------------|--------------------|
| | | | |

Наименование программы:

| № п/п | Фамилия, имя ребёнка | Месяц: | | | | | | | Дата | Тема занятия |
|-------|----------------------|--------|--|--|--|--|--|--|------|--------------|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Форма № 7. Заключение по результатам психологического обследования (обязательная)

Заключение по результатам психологического обследования ребёнка включает в себя:

- Сроки проведения исследования.
- Общие данные о ребёнке (фамилию, имя, отчество ребёнка, возраст, посещаемую группу).
- Причину исследования.
- Перечень используемых методик.
- Описание особенностей эмоционально-волевой сферы и поведения ребёнка на момент обследования.
- Описание особенностей характера деятельности ребёнка.

- Результаты исследования.
- Заключение педагога-психолога.
- Прогноз.
- Рекомендации.

Заключение по результатам психологического обследования на группу детей включает в себя:

- Сроки проведения исследования.
- Данные о группе, с которой проводилось обследование (наименование группы, возрастная категория воспитанников).
- Причину исследования.
- Перечень используемых методик.
- Результаты исследования.
- Заключение педагога-психолога.
- Прогноз.
- Рекомендации.

Форма № 8 Индивидуальная карта психического развития воспитанника детского сада, получающего психологическое сопровождение (обязательная).

Индивидуальная карта психического развития воспитанника детского сада, получающего психологическое сопровождение, включает в себя:

- Титульный лист.
- Общие сведения о ребёнке.
- Сведения о семье ребёнка.
- Анамнестические сведения.
- Данные о развитии ребёнка.
- Выводы.
- Рекомендации.

Форма № 9. Журнал учёта форм работы педагога-психолога с детьми ОВЗ (обязательная).

Журнал учёта форм работы педагога-психолога с детьми ОВЗ состоит из нескольких таблиц.
Таблица № 1. Сведения об обучающихся с ОВЗ

| № п/п | Сведения об обучающемся | | | Программа обучения | Направление работы педагога-психолога |
|-------|---------------------------|---------------|-------------------|--------------------|---------------------------------------|
| | Фамилия, имя обучающегося | Дата рождения | Посещаемая группа | | |
| | | | | | |

Таблица № 2. Расписание индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ.

| Фамилия, имя обучающегося | Время проведения занятия | День недели | Форма работы |
|---------------------------|--------------------------|-------------|--------------|
| | | | |

Таблица № 3. Расписание групповых коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ.

| Наименование группы | День недели/Время | Наименование программы | Количество человек |
|---------------------|-------------------|------------------------|--------------------|
| | | | |

Таблица № 4. Учёт индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ.

| № п/п | Фамилия, имя ребёнка | Дата занятий | | | | | | | | Общее количество, посещённых занятий |
|-------|----------------------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Таблица № 5. Учёт групповых коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ. Наименование программы:

| № п/п | Фамилия, имя ребёнка | Месяц: | | | | | | | Дата | Тема занятия |
|-------|----------------------|--------|--|--|--|--|--|--|------|--------------|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Таблица № 6. Учёт диагностических мероприятий с обучающимися с ОВЗ

| № п/п | Сведения об обучающемся | | | Дата проведения диагностики | Используемые методики |
|-------|---------------------------|---------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------|
| | Фамилия, имя обучающегося | Дата рождения | Посещаемая группа | | |
| | | | | | |

Форма № 10. Программа индивидуальной коррекционно-развивающей работы с ребёнком (обязательная).

Структурными компонентами программы являются:

- Титульный лист (наименование программы, срок реализации, направление работы, специалист ответственный за реализацию программы).
- Содержание.
- Пояснительная записка (основание для разработки программы, краткая характеристика ребёнка, выявленные проблемы, цель, задачи, планируемые результаты).
- Содержание индивидуальной коррекционно-развивающей работы.

| № п/п | Направление работы | Содержание работы | Примечание |
|-------|--------------------|-------------------|------------|
| | | | |

- Организационная часть программы. Данную часть программы можно представить в виде таблицы.

| | |
|---|--|
| Количество занятий на весь период сопровождения | |
| Количество занятий в неделю | |
| Длительность занятия | |
| Форма занятия | |
| Расписание занятий | |
| Техники, приёмы, используемые в Программе | |
| Перечень литературы, используемой для составления Программы | |
| Учебно-методические средства для реализации Программы | |

Форма № 11. Статистический отчёт педагога-психолога о проделанной работе (обязательная)

Данный статистический отчёт заполняется педагогом-психологом 1 раз в квартал.

| Количество воспитанников в ДОУ: | | | | | | | |
|--|--|---------------|-------------------------|---------|---------|-----------|-------|
| Количество педагогов в ДОУ: | | | | | | | |
| Статистические данные о работе педагога-психолога с детьми | | | | | | | |
| Направление работы | Содержание | Возраст детей | | | | | Всего |
| | | До 3 лет | 3-4 года | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7/8 лет | |
| Диагностика | Количество индивидуальных обследований | | | | | | |
| | Количество групповых обследований, в т.ч. наблюдение процесса адаптации | | | | | | |
| Коррекционно-развивающие | Количество детей, посещающих индивидуальные занятия | | | | | | |
| | Количество детей, посещающих групповые занятия | | | | | | |
| | Количество детей ОВЗ, посещающих индивидуальные занятия | | | | | | |
| | Количество детей ОВЗ, посещающих групповые занятия | | | | | | |
| Психологическая профилактика | Количество детей, которым была оказана психопрофилактическая помощь в период адаптации к ДОУ | | | | | | |
| Статистические данные о работе педагога-психолога с родителями и педагогами | | | | | | | |
| Направление работы | Содержание | Родители | Педагоги/ администрация | Всего | | | |
| Консультирование | Количество проведённых индивидуальных консультаций | | | | | | |
| | Количество человек, охваченных консультациями | | | | | | |
| Психологическая профилактика | Количество проведённых мероприятий | | | | | | |
| | Количество человек, охваченных мероприятиями | | | | | | |
| Психологическое просвещение | Количество проведённых мероприятий | | | | | | |
| | Количество человек, охваченных мероприятиями | | | | | | |
| Диагностика | Количество диагностических мероприятий | | | | | | |
| | Количество человек, охваченных мероприятиями, в т.ч. анкетирование | | | | | | |
| Статистические данные об участии педагога-психолога в ППк ДОУ | | | | | | | |
| Направление работы | Содержание | Плановые | Внеплановые | Всего | | | |
| Экспертная работа | Участие в заседании ППк | | | | | | |
| | Содержание | Возраст детей | | | | | |

| Направление работы | | До 3 лет | 3-4 года | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7/8 лет | Всего |
|--------------------|--|----------|----------|---------|---------|-----------|-------|
| Экспертная работа | Количество детей, направленных на ПМПК | | | | | | |
| | Количество детей, прошедших ПМПК | | | | | | |

Форма № 12. Аналитический отчёт о проделанной работе за учебный год (обязательная).

Рекомендации по оформлению аналитического отчёта педагога-психолога.

- В аналитическом отчёте необходимо отразить все виды деятельности педагога-психолога в соответствии с годовым планом работы и журналами учёта.
- Аналитический отчёт должен включать качественные и количественные данные о проделанной работе.
- Анализируя выполнение поставленных на год задач, педагогу-психологу необходимо указать возникшие затруднения, проблемы, считая их задачами следующего учебного года.
- В аналитическом отчёте необходимо прописать перспективы дальнейшей работы.
- При написании аналитического отчёта необходимо строго соблюдать принцип анонимности и конфиденциальности, что выражается в предоставлении только общих результатов и сравнительных характеристик.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 22 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Садкова Зинаида Ивановна,
заведующий

09.02.24 15:53
(MSK)

Сертификат 9F38C88E6CA809D065E40E091BB284AB